



Members of LINET Group

wissner-bosserhoff ist Europas führender Anbieter von innovativen, qualitativ hochwertigen Betten und Einrichtungslösungen für Pflegeheime und Krankenhäuser. Als Teil der international agierenden LINET Group mit über 1.850 Mitarbeitern sind wir in mehr als 110 Ländern vertreten.

Neue Herausforderungen – sichere Perspektiven

Sind Sie auf der Suche nach einem abwechslungsreichen Betätigungsfeld und schätzen es gleichzeitig, für ein Unternehmen mit sicheren Zukunftsperspektiven aktiv zu werden? Dann sind Sie bei uns genau richtig!

Werden Sie Teil unseres Teams als

HR Operations & Process Specialist (w|m|d)

Ihre Aufgaben

- Fachgerechtes Erstellen der monatlichen Lohn- und Gehaltsabrechnungen für derzeit ca. 260 Mitarbeiter mit DATEV LODAS inkl. Abstimmung der Finance Operations im HR-Bereich
- Umsetzung von administrativen Maßnahmen des Tarifvertrages M+E NRW
- Administrative Begleitung des Mitarbeiterlebenszyklus
- Sicherstellen der Prozesse im Personalmanagementsystems SAP® SuccessFactors sowie Durchführen erforderlicher Maßnahmen zur Weiterentwicklung des PMS
- Betreuen des Zeiterfassungssystems
- Termingerechtes Umsetzen von HR Operations im gesamten Mitarbeiterlebenszyklus wie Erstellung von Arbeitsverträgen, Zeugnissen, Bescheinigungswesen
- Erstellung von Auswertungen und Statistiken
- Unterstützung bei HR-Projekten (z. B. Budgetplanung)

Ihr Profil

- Sie verfügen über einen kfm. Berufsabschluss mit dem Schwerpunkt Personal oder haben durch praktische Erfahrung eine vergleichbare Qualifikation
- Der Umgang mit DATEV LODAS, MS-Office und SAP® SuccessFactors ist Ihnen ebenso bekannt, wie das Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht und der Tarif der Elektro- und Metallindustrie NRW
- Sie verfügen über sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Eine gewissenhafte Arbeitsweise, Organisationgeschick sowie eine mitarbeiterzugewandte Persönlichkeit runden Ihr Profil ab

Wir bieten

- Ein kollegiales und teamorientiertes Arbeitsumfeld
- Raum, Ihre Ideen einzubringen und selbständig umzusetzen
- Flache Hierarchien und kurze Kommunikationswege
- Wertvolle Benefits wie: betriebliche Krankenzusatzversicherung und Altersvorsorge, Bike-Leasing, Massageangebot, Mitarbeiterportal bis hin zu Lunch & Learn-Events
- Attraktive Vergütung gem. Tarifvertrag der Metall- und Elektroindustrie NRW
- Flexible Arbeitszeit

Ihr Kontakt

Personalmanagement | E-Mail: personal@wi-bo.de | Tel.: 02377.784-206
wissner-bosserhoff GmbH | Hauptstraße 4-6 | 58739 Wickede (Ruhr) | wi-bo.de

Bitte lassen Sie uns bei Interesse Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung zukommen.

Werden Sie Teil unseres Teams, wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!